

Verkorte inkoopstrategie

DIT FORMULIER GEBRUIKEN BIJ EEN ENKELVOUDIGE PROCEDURE.

1. Omschrijving

<i>Verkorte naam van de inkoopopdracht</i>	Coaching en training handboek en regelstructuur omgevingsplan
<i>Inkoop heeft betrekking op</i>	Gemeente Boxtel
<i>Is deze levering, dienst of werk de afgelopen 4 jaar al eerder ingekocht?</i>	Nee
<i>Het betreft een</i>	Dienst
<i>CPV code</i>	80500000-9

2. Financiële gegevens

<i>Geraamde waarde</i>	€29.300
<i>FCL/ECL</i>	62880000

3. Inkoopgegevens

<i>Korte omschrijving van het in te kopen product, dienst of werk</i>	Ongeveer 10 medewerkers coachen en trainen in het samen maken van een handboek omgevingsplan, een regelstructuur en handreiking initiatieven voor de gemeente B.
<i>Contractvorm en contractduur</i>	Het contract gaat ongeveer 20 weken lopen en is eenmalig.
<i>Welke inkoopvoorwaarden worden van toepassing verklaard?</i>	De eigen inkoopvoorwaarden, met een paar afwijkingen zoals vermeld in de offerte

4. Selectie ondernemer en gunningscriterium

<i>Welke ondernemer wordt uitgenodigd?</i>	HaskoningDHV Nederland B.V. Postbus 593 8000 AN Zwolle Kvk nr.: 56515154
<i>Waarom deze ondernemer (selectiecriterium)</i>	- HaskoningDHV beschikt over uitgebreide expertise in de gevraagde dienstverlening. De deskundigen die de opdracht gaan uitvoeren hebben er herhaaldelijk blijk van gegeven zeer goed op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkelingen m.b.t. het omgevingsplan. - HaskoningDHV is bekend met de gemeente Boxtel. Dit geeft hen een voorsprong in het begrijpen van onze specifieke wensen, eisen en manier van werken. Hierdoor zijn ze ook in staat om snel en efficiënt te schakelen. - HaskoningDHV is onmiddellijk beschikbaar. Gebleken is dat zij een flexibele organisatie hebben en snel kunnen insprijnen op veranderende omstandigheden. Dit biedt de beste garantie dat de opdracht snel en efficiënt kan worden uitgevoerd. Gezien de korte tijd tot invoering van de Omgevingswet is het zeer belangrijk dat er geen vertraging ontstaat.
<i>Gunningscriterium</i>	Op moment van schrijven is elke gemeente bezig met de voorbereiding op de komst van de Omgevingswet. Misschien met uitzondering van de grootste gemeenten zoekt ook iedereen externe ondersteuning omdat er geen of onvoldoende interne deskundigheid aanwezig is. Dit heeft te maken met een krappe arbeidsmarkt en hoge werkdruk. Gunning aan HaskoningDHV geschiedt daarom in gelijke mate op basis van de selectiecriteria expertise, bekendheid met Boxtel en directe beschikbaarheid.

5. Overig	
<i>Externe begeleiding nodig voor het ondersteunen van het inkoopproces?</i>	N.v.t.
<i>Is de inkoop gerelateerd aan informatievoorziening of automatisering? bijv. aankoop van software.</i>	N.v.t.
<i>Hoe geef je invulling aan het actieplan Maatschappelijk verantwoord inkopen met deze opdracht?*</i>	Niet. Deze inkoop heeft geen relatie met de in de actieplannen genoemde beleidsdoelen.
6. Afronden	
<i>Akkoord budgetbeheerder</i>	Naam budgetbeheerder(s) M. Kasander
<i>Beoordeling inkoopexpert</i>	Op 14-2-2023 telefonisch contact met Erik ter Heide. Er zijn geen bijzonderheden.



TOELICHTING

Belangrijke aandachtspunten!

- 1 Formele offerte uitvraag via mail, brief of Tendered
- 2 Vastleggen inkoopdossier in zaaksysteem. Zie instructie verwerking in zaaksysteem.
- 3 Prestatieverklaring is verplicht

Na afronding: Akkoord budgethouder, indien van toepassing / beoordeling inkoop expert

Een inkoopdossier voor verkorte inkoopstrategie bestaat tenminste uit:

- Inkoopstrategieformulier
- Offerte uitvraag
- Opdrachtbrief / overeenkomst

Een eenvoudige procedure mag gebruikt worden bij:

- Leveringen en diensten met een geraamde opdrachtwaarde tussen € 5.000,- en € 50.000,- exclusief btw. ☐
- Werken met een geraamde opdrachtwaarde tussen € 5.000,- en € 150.000 exclusief btw.

Wanneer voor een andere procedure dan de eenvoudige procedure of wanneer de waarde hoger is dan € 50.000 voor leveringen en diensten of € 150.000 voor werken moet het uitgebreide inkoopformulier gebruikt worden.

Is dit product, dienst of werk de afgelopen 4 jaar al eerder ingekocht?: Beoordeel de contracten aan de hand van een spendanalyse (dat wat je hebt uitgegeven in de afgelopen 4 jaar aan deze leverancier) op overschrijding van de aanbestedingsgrens in de afgelopen 4 jaar. Dit is belangrijk om de stapeling van opdrachten te voorkomen. Wat voor soort verschillende werkzaamheden zijn betaald en gegund aan één en dezelfde contractant. Dit kan zijn over verschillende crediteuren. Er is een instructie opgesteld hoe je een spendanalyse maakt met de gegevens uit K2F. Deze staan in de kennisbank inkoop en aanbesteding op intranet.

CPV code: Is belangrijk voor het juist definiëren van het type levering, dienst of werk en het categoriseren van opdrachten om activiteiten qua inkoop te kunnen bundelen. De CPV code kan je opzoeken via de volgende link.

<https://europadecentraal.nl/cpv-code-zoekmachine/> Er is een instructie opgesteld over het opzoeken van deze CPV code. Deze staan in de kennisbank inkoop en aanbesteding op intranet.

Maatschappelijk verantwoord inkopen: Aan de hand van actieplan maatschappelijk verantwoord inkopen kan je vaststellen of voor deze inkoop maatschappelijk verantwoord inkopen van toepassing is. Het actieplan is per gemeente terug te vinden op de kennisbank via de volgende link. Boxtel:

<https://mijngemeentedichtbij.sharepoint.com/:b:/s/digitalewerkplek/kennisbank/inkoop/EWO2bo3EOcpEjJudGla4IqUBx6wQ8tEaSJFdMX7I07JS0A>

Sint-Michielsgestel:

https://mijngemeentedichtbij.sharepoint.com/:b:/s/digitalewerkplek/kennisbank/inkoop/EQ4e310hcRZNugVjfITd0iIBo99bAcQjGUN0h4Ok_VvO6Q



Heb je vragen. Neem contact op met je inkoopexpert of inkoopconsulent.