

PLAN VAN AANPAK

GEMEENTELIJKE HERINDELING HAAREN - INVLECHTING

Dorp ESCH – GEMEENTE BOXTEL

Opgesteld door	:	Mark Compter
	:	Louis van der Weert (MijnGemeenteDichtbij)

Akkoord projectteam	:	3 oktober 2019
---------------------	---	----------------

Inleiding / achtergrond

December 2018 heeft de stuurgroep Herindeling Haaren het Plan van aanpak herindeling Haaren Fase II – operationeel traject vastgesteld.

Dit plan van aanpak ‘invlechting’ sluit hierop aan en geeft een nadere invulling en uitwerking van delen van het plan.

De invlechting in de gemeenten Oisterwijk, Vught en Boxtel, en de grenscorrectie van Tilburg, is ondergebracht in vier bilaterale projecten.

De vier invlechtingsprojecten:

- Haaren – Oisterwijk (dorp Haaren en rechtsopvolger)
- Haaren – Vught (dorp Helvoirt)
- Haaren – Boxtel (dorp Esch)
- Haaren – Tilburg (dorp Biezenmortel)

kennen elk een eigen aanpak en fasering.

Opname van een deel van de gemeente Haaren door de ontvangende gemeenten is in de praktische uitvoering veelal maatwerk. Het uitgangspunt is bilateraal, gemeente Haaren met de betrokken gemeente, (wat kan, gezamenlijk, wat moet, wat is gewenst).

Voor de overgang van het personeel van de gemeente Haaren loopt een afzonderlijk traject. Dit onderdeel is niet opgenomen in dit plan van aanpak.

Ook de afstemming tussen de bestuurders (deelnemers / opzet / frequentie) is niet in dit plan opgenomen. Onderwerpen die uit deze afstemmingen komen en die gedeeld worden met de ambtelijke organisatie worden als actiepunten meegenomen.

Doelstelling

Het doel van dit plan is om ondersteuning te geven bij de invlechting van de gemeente Haaren, dorp Esch in de gemeente Boxtel.

In dit plan van aanpak wordt een procesaanpak voorgesteld, er wordt niet in detail uitgewerkt wat er in de invlechtingsfase gedaan moet worden. Voor sommige onderwerpen of taakvelden kan dit verschillen.

Het plan geeft de projectleider, de intern projectleider en de interne projectgroep handvatten om de interne organisatie te ondersteunen bij de inhoudelijke invulling van de invlechting en om overzicht te houden van de voortgang van de invlechting.

Het uiteindelijke doel van dit plan is om ondersteuning te bieden bij de invlechting van Esch bij de gemeente Boxtel. Daarbij is het doel van het proces in dit plan van aanpak om ervoor te zorgen dat alle in te vlechten taken zo volledig mogelijk in beeld worden gebracht.

De inschatting is dat er in de komende periode steeds onderwerpen naar voren komen waarbij snel en direct schakelen nodig is en waarbij er naar bevind van zaken gehandeld dient te worden. Ook hier zal het vaak om zaken gaan die bilateraal opgepakt worden.

Samen met het eerder genoemde Plan van Aanpak Operationele Fase, is het streven om dit plan van aanpak te laten helpen om de uiteindelijke samenvoeging zo zorgvuldig, volledig en efficiënt te laten verlopen.

Werkwijze

Uitgangspunt is om de werkwijze van de invlechting voor wat betreft de uitvoerende taken en het toezicht daarop vooral praktisch te houden en af te stemmen op de eigen organisatie.

Hierbij hebben we drie hoofdlijnen bij de invlechting van Esch bij Boxtel:

- I. Onderwerpen binnen de aandachtsgebieden in het operationele traject die opgepakt worden in de werkgroepen.
- II. Onderwerpen die niet belegd zijn bij een werkgroep zonder bestuurlijke component.
- III. Onderwerpen die niet belegd zijn bij een werkgroep met een bestuurlijke component.

We denken hierbij aan de volgende overlegstructuur:

Ad I. Driewekelijks overleg met vertegenwoordigers in de verschillende werkgroepen. Dit is voortzetting en intensivering van het bestaande overleg van de interne projectgroep onder voorzitterschap van de intern projectleider.

Indien daar aanleiding voor is, worden onderwerpen politiek/bestuurlijk afgestemd. Dit gebeurt door de projectleider met het bestuurlijk verantwoordelijke lid van het college.

Ad II. Dit betreft onderwerpen waarover geen politiek/bestuurlijk standpunt gevraagd wordt. De betrokken medewerkers bespreken gezamenlijk de onderwerpen. Als daar aanleiding voor is, wordt de projectleider geïnformeerd over knelpunten.

Ad III. Deze onderwerpen zijn door de gemeente Haaren bestempeld als 'prioritair' en daarom is er bestuurlijke afstemming vereist. Deze onderwerpen worden periodiek gezamenlijk besproken met de Boxtelse contactpersonen. Zij maken daarvoor een planning.

De onderwerpen komen aan bod in portefeuillehoudersoverleggen. Hierover wordt het college geïnformeerd door de betreffende portefeuillehouder. Verder komen deze onderwerpen aan bod in het bilateraal bestuurlijke overleg tussen Haaren en Boxtel.

Bij de invlechting kunnen we naast de documentatie die uit de werkgroepen komt onder andere gebruik maken van verschillende bronnen:

- Werkplannen van de werkgroepen.
- Plan van aanpak herindeling Haaren: operationele fase.
- Inventarisatie beleid en regelgeving gemeente Haaren.
- Overzicht voorzieningen en projecten 2018-2020 gemeente Haaren.
- Beleidsterreinen en vakgebieden met verantwoordelijke medewerkers (*voorbeeld als bijlage bijgevoegd*).

Tijdens het invlechtingstraject, het operationele traject, dient er extra aandacht te zijn voor de zogenaamde grijze vlekken. Hierbij gaat het om onderwerpen waarbij het niet duidelijk is bij welke werkgroep het hoort en om onderwerpen die niet zijn ondergebracht bij een werkgroep en/of die niet staan op de verschillende overzichtslijsten.

De gemeente Haaren werkt aan een "grijze vlekken lijst". Wanneer deze lijst gereed is en eventueel aangevuld vanuit Boxtel, kan hiervan ook gebruik worden gemaakt als bron.

Verschillende rollen

In het projectteam zijn veel disciplines uit de ambtelijke organisatie van MijnGemeenteDichtbij vertegenwoordigd. Zij zijn vooral contactpersoon voor het beleidsterrein en de activiteiten waarbij zij genoemd zijn in het overzicht in bijlage 7.

Eens in de drie weken komt het projectteam bijeen om de voortgang van de invlechting te bespreken. Daarbij is tevens gelegenheid om met elkaar te sparren.

Het projectteam bestaat uit:

Beleidssterrein / activiteit	Contactpersoon
Projectleider	Mark Compter
Intern Projectleider	Louis van der Weert
Financiën	Sander Burghoorn
Bezwaarschriften en klachten	Louis van der Weert
Ruimtelijke ontwikkeling	John Meeuwesen

Ontwikkeling Reigerskant	Astrid Goijaarts
Communicatie	Anja Kooistra
Sociaal plan	Maaïke Roosen
ICT	Toine Cuijpers Marcel Raassens
Sociaal Domein	Ivonne van der Linden
Belastingen en Woz	Gert-Jan Bruggeling
Kapitaalgoederen	Philip Sonke
Archief en Div	Mariëlle Custers
Onderwijs en onderwijshuisvesting	
Sport(terreinen)	
Verkeer / verkeersveiligheid	Jack Dörfel
Vergunningen apv	Marcel Raassens
Vergunningen overig	
Beleidsregels – verordeningen	Louis van der Weert
Toezicht bouwen	
Openbare orde / politie / brandweer	Judith Koppers
Verkiezingen gemeenteraad	Gert-Jan Bruggeling
Verhuizing burgers Esch	Gert-Jan Bruggeling

In het projectleidersoverleg wordt Bixtel vertegenwoordigd door (een vertegenwoordiger van) de gemeentesecretaris en de projectleider.

Rol van de projectleider invlechting

- Uitvoeren plan van aanpak door inrichten en aansturen projectorganisatie voor de invlechting, zowel gezamenlijk als intern.
- Eerste aanspreekpunt voor het invlechtingstraject Esch-Bixtel voor projectleiders van andere gemeenten deelnemende gemeenten.
- Voorbereiden bestuurlijke, ambtelijke en gezamenlijke overleggen invlechtingstraject.
- Bewaken kwaliteit stukken/resultaten die in het traject worden opgeleverd.
- Regisseren besluitvormingsproces invlechtingstraject.
- Inschatten niveau waarop opkomende vraagstukken behandeld moeten worden (externe projectgroep / projectleidersoverleg invlechting / intern).
- Stroomlijnen benodigde werkzaamheden, ook dat wat voortkomt uit projectleidersoverleg invlechting en dat wat komt uit ontvlechting een plek geven in de invlechting.

De Projectleider wordt, voor de planning en coördinatie van de invlechtingsactiviteiten ondersteund door een intern projectleider.

Rol van de interne projectleider invlechting

In het invlechtingstraject Esch – Bixtel bestaat naast de rol van projectleider de rol van intern projectleider. De voornaamste rol van de intern projectleider is, de projectleider te ondersteunen.

- Feitelijke aansturing van de interne projectgroep voor de invlechting;
- Voorzitten van de interne projectgroep;
- Eerste aanspreekpunt voor de medewerkers van MGD voor zover zij een bijdrage leveren aan de invlechting;
- Afstemmen met medewerkers MGD over inbreng en aanlevering van stukken voor invlechtingsoverleggen;
- Monitoren van de voortgang van de invlechting en signaleren van knelpunten bij de projectleider;
- Vertalen van hetgeen uit het projectleidersoverleg komt naar activiteiten voor het interne projectteam.

Rol gemeente Haaren in de invlechtingstrajecten

Haaren heeft te maken met vier afzonderlijke invlechtingstrajecten. Het is niet realistisch te verwachten dat Haaren aan alle vier deze trajecten evenveel werkzaamheden kan volbrengen als de afzonderlijke gemeenten. Daarom is afgesproken dat:

- Projectleiders ontvangende gemeenten 'in the lead' zijn bij invlechting.
- Projectleider Haaren schakelt met MGD indien dit nodig is in invlechtingstraject ontvangende gemeenten.
- Haaren op de hoogte wordt gehouden (op hoofdlijnen) van ieder invlechtingstraject (via de bestaande overleggen).
- De ontvangende gemeenten rekening houden met de beperkte inzet van medewerkers uit Haaren.
- Haaren keuzes maakt in welke dossiers ze extra aandacht aan willen besteden.
- Onderling vertrouwen hoog in het vaandel moet staan.

Inventarisaties

Werkplannen regionale werkgroepen

Iedere regionale werkgroep (met afgevaardigden uit iedere deelnemende gemeente) heeft een werkplan opgesteld. Het uitgangspunt van deze werkplannen is dat de werkgroepen zich bezig houden met *ontvlechtingswerkzaamheden*. Dit betekent dat de invlechtingswerkzaamheden in principe niet behoren tot de verantwoordelijkheden van de regionale werkgroepen.

Desondanks hebben sommige werkgroepen wel iets opgenomen in hun werkplan over de invlechting. Dit betreft dan vaak voorbereidende werkzaamheden waarvan iedere gemeente (in een later stadium) gebruik van kan maken in hun invlechtingstraject.

Daarnaast heeft vrijwel iedere werkgroep opgenomen in hun werkplan dat afstemming over de invlechting gevonden kan worden in de desbetreffende werkgroep. Dit betekent wel dat de acties die daaruit voortkomen apart door iedere gemeente opgepakt dienen te worden.

Met andere woorden, wanneer een werkgroep het oppakken van een invlechtingsactiviteit niet specifiek benoemd heeft in hun werkplan, dient ervan te worden uitgegaan dat de betreffende activiteit nog niet is belegd.

Voor een overzicht van activiteiten welke door de werkgroepen over het invlechtingstraject zijn opgenomen in hun werkplannen, wordt verwezen naar bijlage 4.

Inventarisatie beleid en regelgeving

Voor het onderwerp beleid en regelgeving wordt geen aparte werkgroep opgericht. In plaats daarvan wordt dit onderwerp bilateraal behandeld in de aparte invlechtingstrajecten. Afstemming en aandachtspunten kunnen wel gezamenlijk opgepakt worden, mocht hier behoefte aan zijn.

De gemeente Haaren heeft een inventarisatielijst met beleid en regelgeving opgeleverd in oktober 2018. De vergelijking tussen Haaren en de ontvangende gemeenten van een aantal beleidsterreinen zijn bij verschillende werkgroepen ondergebracht. Het gaat hier om het beleid omtrent subsidies, (een gedeelte van) het sociaal domein en belastingen.

Van belang is dat er tijdig een Boxtels overzicht komt van verschillen en overeenkomsten van het overige beleid en regelgeving tussen Haaren en Boxtel. Daarnaast moet worden aangegeven hoe Boxtel eventuele verschillen wil aanpakken. Om per beleidsstuk en regelgeving tot een besluit hierover te komen, worden de vakinhoudelijke ambtenaren in Boxtel ingeschakeld. Voorgestelde oplossingen worden indien nodig bestuurlijk afgestemd.

Als de keuze wordt gemaakt om voor beleid en regelgeving na 01-01-2021 niets te regelen, blijft voor het overkomend gebied (het dorp Esch) het beleid en de regelgeving van de voormalig gemeente Haaren nog twee jaar geldig.

Uitzonderingen hierop zijn gemeentelijke belastingverordeningen. De belastingverordeningen van de ontvangende gemeenten zijn per datum herindeling van toepassing op het overkomend gebied. Bestemmingsplannen blijven onbeperkt geldig totdat een ontvangende gemeente voor overkomend gebied een nieuw bestemmingsplan vaststelt.

De nieuwe gemeenteraad kan na 01-01-2021 ertoe beslissen om het al bestaande Boxtelse beleid en regelgeving van toepassing te verklaren op het overkomend gebied. Hierin is maatwerk mogelijk (i.e. sommige beleidsstukken van toepassing verklaren, anderen niet).

Documentatie

Op de P-schijf in de map Groepsdata: Herindeling Haaren is een projectstructuur ingericht voor de (interne) documentatie omtrent het project Haaren. Deelnemers aan de projectorganisatie kunnen hier bijvoorbeeld terecht voor documenten die in het kader van de invlechting worden opgesteld en gedeeld. Het is aan de vertegenwoordigers in de verschillende werkgroepen om ervoor te zorgen dat de informatie up-to-date blijft.

In het zaakstelsel zijn officieel vastgestelde stukken te vinden, zoals het Herindelingsadvies, het protocol preventief financieel toezicht en andere officiële stukken.

Organisatie

Organisatiestructuur voor de aanpak van het invlechtingstraject

Er is een organisatiestructuur voor het project herindeling gemeente Haaren. Deze is uitgebreid met een onderdeel dat gaat over de invlechting van het dorp Esch bij Boxtel.

Zie bijlage 6.

Voorzieningen en projecten

Hiervoor is een overzicht gemaakt, Voorzieningen- / projectenoverzicht gemeente Haaren tot en met 2020. De onderwerpen op deze lijst zijn uitgewerkt in bijlage 1

Resultaten, Fasering en planning

Het is lastig om een algemene planning te maken voor de invlechtingsperiode.

In het invlechtingstraject zijn drie hoofdfasen te onderscheiden. In de eerste fase (voorbereiding en initiatie) wordt alle benodigde informatie verzameld en opdrachten weggelegd om tot een inventarisatie te komen van de inhoudelijke voorbereiding voor specifiek de invlechting.

De tweede fase (monitoring en aansturing) staat in het teken van het uitvoeren van de benodigde inhoudelijke werkzaamheden. Het monitoren van de voortgang, het identificeren van knelpunten en het opschalen van toezicht en aandacht staat hierbij centraal. De inhoudelijke werkzaamheden voor de invlechting worden aan de teams overgelaten.

De laatste fase (nazorg en afronding) is bedoeld om de laatste werkzaamheden van het project af te ronden. Daarnaast kan er in deze fase aandacht zijn voor werkzaamheden die voor de uiteindelijke 'landing' van het dorp Esch belangrijk zijn maar in 2020 geen prioriteit waren.

Hieronder is een overzicht opgenomen dat overigens niet als 'in beton gegoten' moet worden gezien.

Fase I: 2e helft 2019 - Voorbereiding en initiatie	
1	Inventarisatie 'grijze vlekken lijst' met nog-niet belegde onderwerpen voor invlechting
2	Voorstel eerdere overdracht taken vanuit Haaren

3	Opstarten projectleidersoverleg invlechting
4	Vergelijking beleid en regelgeving Haaren – ontvangende gemeenten met voorgestelde acties
5	Opdracht belegd bij afdelingen inhoudelijke voorbereiding te treffen invlechting Esch
Fase II: 2020 - Monitoring en aansturing	
6	Plaatsing medewerkers Haaren bij ontvangende gemeenten volgens verdeelsleutel
7	Monitoring interne voorbereidingen invlechtingstraject per afdeling
8	Monitoren warme overdracht prioritaire bilaterale projecten en thema's
9	Verschillende overlegvormen lopen goed en sluiten op elkaar aan
10	Vorbereiding en houden gemeenteraadverkiezingen
Fase III: 1e helft 2021 - Nazorg en afronding	
10	Beslismoment gemeenteraad wel/niet van toepassing verklaren beleid & regelgeving ontvangende gemeenten
11	Definitieve conversie ICT-systemen
12	Afronding werkzaamheden werkgroepen
13	Borging taken rechtsopvolger
14	Evaluatie project herindeling Haaren

Voor het monitoren van de invlechtingstrajecten kan er gebruik gemaakt worden van een voortgangslijst / actielijst (voorbeeld als bijlage 7 opgenomen). Dit is een 'levend' document waar per onderdeel concrete acties worden genoteerd en de voortgang van de uitvoering van deze acties wordt bijgehouden. Wanneer een actie afgerond is, verdwijnt deze weer van de lijst.

Het is dus niet de insteek van de interne projectleiding om alle inhoudelijke werkzaamheden te monitoren, simpelweg omdat dit vanwege de grote omvang onbegonnen werk is. Knelpunten, aandachtspunten en punten waarop actieve sturing nodig is van de interne projectleiding worden wel op deze lijst genoteerd en zodoende gemonitord.

Van belang is dat er bij elke gemeente een duidelijk beeld bestaat van de zaken die opgepakt moeten worden en de voortgang daarvan.

Begroting

De kosten die gemoeid zijn met het project zijn onderverdeeld in:

- Projectkosten
- Ontvlechttingskosten
- Invlechttingskosten

De projectkosten hebben vooral betrekking op de kosten die gepaard gaan met de projectleiding en – begeleiding.

De kosten van de ontvlechting zijn door de verschillende werkgroepen in het najaar van 2018 begroot naar bevind van zaken op dat moment. Een actualisatie van deze cijfers is gewenst.

De projectkosten en de ontvlechttingskosten zijn kosten die voor rekening van de gemeente Haaren komen.

Op basis van de inventarisatie bij de werkgroepen is een projectbegroting opgesteld. De administratie voor het project wordt verzorgd door de gemeente Haaren. Er is onvoldoende transparantie in de kostenontwikkeling vanaf de start van het traject.

Het volgende betreft een overzicht van de begrote 'invlechttingskosten' voor het invlechtingstraject. Deze worden ook wel 'frictiekosten' genoemd en zijn niet te verwarren met ontvlechttingskosten of projectkosten. Wat zijn de verschillende soorten kosten in de herindeling van Haaren:

- Kosten creëren nieuwe werkplekken/aanpassingen gemeentekantoor
- Personele kosten/ureninzet in beeld via monitoring van de inzet per medewerker
- Afstemmen van de administratie en de organisatie op de situatie na 1-1-2021

- Kosten tijdelijk personeel voor het afstemmen van processen en producten.
- Relevante kostenplaatsen/grootboeknummers afstemmen

Tegenover de frictiekosten staat het frictiebudget dat beschikbaar is. De gemeente Boxtel ontvangt hiervan € 1,3 miljoen. Dit bedrag komt vanaf 2020 gedurende 4 jaar extra als onderdeel van de algemene uitkering uit het gemeentefonds gefaseerd beschikbaar.

Daarnaast zal de Algemene uitkering van de gemeente Boxtel vanaf 1 januari 2021 stijgen na de toevoeging van het grondgebied en de inwoners van Esch.

Communicatie

De wijze van communiceren en de afwegingen en de balans hierin zijn belangrijk. Er wordt een communicatieplan opgesteld. Hierin wordt alle communicatie vanuit de gemeente opgenomen. Het gaat dan om communicatie vanuit de werkgroepen aangevuld met de communicatie over onderwerpen die buiten de werkgroepen vallen en/of meer algemeen zijn. Dit plan wordt in het tweede deel van 2019 opgesteld.

Periodiek (bijvoorbeeld elk kwartaal) bespreekt de (intern) projectleider de communicatie met het lid van de werkgroep communicatie.

Ervaringen en ideeën worden gedeeld in het projectleidersoverleg.

Gezamenlijke communicatie (betrokken gemeente gezamenlijk) wordt afgestemd in de werkgroep Communicatie en zo nodig in het projectleidersoverleg.

Aandachtspunt in het invlechtingstraject is de communicatie met de OR-en. Ook dit wordt per gemeente / werkgever (MGD) zelf opgepakt. Zo nodig vindt onderlinge afstemming op vorm, tijdstip en inhoud plaats in het projectleidersoverleg of in de projectgroep.

Communicatie naar de gemeenteraden wordt door de gemeente zelf opgepakt. De (intern) projectleider doet dit in overleg met het werkgroeplid communicatie en intern betrokken medewerkers.

Bijlagen:

- Bijlage 1: Overzicht bilaterale prioritaire projecten en thema's;
- Bijlage 2: Monitoringslijst invlechting Esch-Boxtel
- Bijlage 3: Inventarisatie beleid en regelgeving gemeente Haaren met informatie ontvangende gemeenten (voorbeeld Boxtel)
- Bijlage 4: Vermelding invlechting werkplannen regionale werkgroepen
- Bijlage 5: Overzicht verschillende soorten kosten herindeling Haaren
- Bijlage 6: Projectstructuur inclusief invlechtingsorganisatie.
- Bijlage 7: beleidsterreinen en vermelding verantwoordelijken.

Bijlage 1 Overzicht bilaterale projecten en thema's

Het dorp Esch wordt toegevoegd aan de gemeente Boxtel. Grofweg gezegd zijn de belangrijkste ontwikkelingen die afstemming vragen: het verkeer in Esch en de Willibrodusschool. Op het dossier PHS wordt al intensief tussen Boxtel en Haaren samengewerkt.

Hoofdthema	Onderdeel	Toelichting
Leefbaarheid	Verkeer Esch	Verkeerssituatie Esch is niet los te zien van de regionale verkeerssituatie. Er vindt nu een door inwoners van het dorp (DNA Esch) gedragen inventarisatie / onderzoek plaats naar de verkeerssituatie in en om het dorp, gerelateerd aan de leefbaarheid. De gemeente Haaren faciliteert in dit proces. Advies: bestuurlijk afstemmen en ambtelijk samen optrekken in ontwikkeling: Bestuurlijk vindt al afstemming plaats. Projectleider Haaren stemt al af met collega's uit Boxtel. Onderzoeken wanneer juiste moment is om ambtelijk voorbereiding helemaal in Boxtel te leggen. Frank van den Broek (projectleider Haaren) neemt initiatief. Portefuillehouder Haaren: Carine Blom en Martien Vromans Portefuillehouder Boxtel: Herman van Wanrooij Verantwoordelijk ambtenaar Haaren: Frank van den Broek Verantwoordelijk ambtenaar Boxtel: Jack Dorfel / Frits Fastenau
Verkeer Esch; 10 april 2019: Platform Esch Perspectief (PEP) is uitgegroeid tot een zelfstandig platform, waarbinnen verkeer een belangrijk onderwerp is. Zij hebben op eigen initiatief contact met zowel Haaren als Boxtel. Ambtelijk vindt al afstemmingplaats. Boxtel is bezig met een lange termijnvisie (MOVE '31) waarvan het verkeer in Esch ook een onderdeel vormt. Zowel vanuit PEP als ambtelijk vanuit Haaren, worden hierover gesprekken gevoerd. Op bestuurlijk niveau heeft is er overleg over MOVE '31.		
Leefbaarheid	Verkeer Brug Groenendaal Esch	Reconstructie van de brug staat in de planning±23/08 Momenteel onderzoek naar huidige onderhoudsstaat. Planning: onderhoud in 2019 Ligt een vraag van de Essche bevolking wat de reden is dat brug niet vernieuwd wordt. Moet bestuurlijk antwoord op komen. Wellicht dat dit nog verandering in bestaande plan met zich meebrengt. Relatie met onderzoek 'DNA Esch'. Advies: bestuurlijk en ambtelijk afstemmen Portefuillehouder gemeente Haaren: Martien Vromans Portefuillehouder Boxtel: Herman van Wanrooij Verantwoordelijk ambtenaar gemeente Haaren: Mark Bruins-Slot Verantwoordelijk ambtenaar gemeente Boxtel: Jack Dorfel
Er is reeds contact geweest met Haaren over de brug Groenendaal. Philip Sonke is beheerder civiel waaronder ook de kunstwerken vallen. Er is ook afstemming geweest tussen beide wethouders.		
Leefbaarheid	PHS Esch	De oplossing draagt bij aan leefbaarheid, (verkeers)veiligheid en bereikbaarheid van het dorp Esch en de directe omgeving rondom de spoorwegovergang. Zeer lang lopend project. Op schaal van de hele PHS is Esch een klein probleem. Maar je kunt het niet los zien van de hele verkeerssituatie in Esch en omgeving. Advies (Boxtel) is om op termijn de ambtelijke voorbereiding over te dragen aan de ontvangende gemeente. Advies: bestuurlijk afstemmen en ambtelijk samen optrekken in ontwikkeling: Bestuurlijk vindt al afstemming plaats. Projectleider Haaren stemt al af met de collega's uit Boxtel.

		Onderzoeken wanneer het juiste moment is om ambtelijke voorbereiding helemaal in Boxtel te leggen. Vught op ambtelijk niveau informeren. Frank van den Broek (projectleider Haaren) neemt initiatief zowel richting Boxtel als richting Vught. Portefeuillehouder Haaren: wethouder Carine Blom Portefeuillehouder Boxtel: Herman van Wanrooij Verantwoordelijk ambtenaar Haaren: Frank van den Broek Verantwoordelijk ambtenaar Boxtel: Ludwig van Deursen, Jack Dorfel en Frits Fastenau.
PHS: 10 april 2019 Via reguliere Ambtelijke Regie Groep (ARG) zitten Boxtel en Haaren gezamenlijk aan tafel met het ministerie, ProRail en de provincie. Bestuurlijke afstemming vindt plaats via HAO's en BO's. Op dit moment bekijken we gezamenlijk hoe we de gelden voor het project Runsdijk goed kunnen inzetten om het maximale resultaat voor Runsdijk, maar ook voor Esch te kunnen bereiken. Hiervoor wordt een door Boxtel en Haaren opgestelde memo voorgelegd aan het HAO en BO Afspraken zijn ambtelijk gemaakt. - Het project Runsdijk is een ontwikkeling voor MOVE - De oplossingsrichting Runsdijk gaan we gezamenlijk met een helicopterview bekijken. Frank organiseert dit overleg en nodigt hiervoor Frits, Jack, Ludwig en Ralph (verkeerskundige Haaren) uit. - Op 23 oktober vindt een gesprek plaats met de werkgroep Runsdijk. Gemeente Haaren geeft informatie over de stand van zaken. - Op 21 november vindt een bewonersavond plaats in het kader van DNA Esch. Jack komt vanuit Boxtel naar deze avond om alvast wat sfeer te proeven en aansluiting te zoeken. De taken die moeten worden opgepakt zijn: - Vertegenwoordiging Haaren in ACO (9 oktober) en ARG (22 oktober) - Afstemming met ARG en Ilse van Schijndel over communicatielijn naar werkgroep Runsdijk. - Aanwezig bij bijeenkomst met werkgroep Runsdijk op 23 oktober - Eventuele afstemming met Ralph over verkeer-gerelateerde zaken PHS.		
Verenigingen en voorzieningen	Willibrordusschool Esch	Er is intern ambtelijk onderzoek gedaan naar een duurzame renovatie dan wel een vernieuwing van de Sint-Willibrordusschool al dan niet in combinatie met een gemeenschapsvoorziening. Schoolbestuur is echter eigenaar en staat aan de last om eventueel daarvoor een aanvraag in te dienen, een plan te ontwikkelen en te realiseren, tenzij het met gemeentebestuur anders weet overeen te komen. Advies (Boxtel) is om een eventuele aanvraag samen met de ontvangende gemeente Boxtel op te pakken. Advies: bestuurlijk afstemmen en ambtelijk betrekken bij ontwikkeling: de betreffende portefeuillehouders van de gemeente Haaren maken afspraak met collega uit Boxtel om casus Willibrordusschool te bespreken en afspraken te maken op procesniveau hoe Boxtel bestuurlijk betrokken blijft. De betreffende ambtenaar van Boxtel wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de (project-)overleggen over de Willibrordusschool en de gesprekken met het bestuur. Contactpersoon in Haaren: Frans Smoorenburg neemt initiatief Portefeuillehouder Haaren: Adrienne Verschuren en Martien Vromans Portefeuillehouder Boxtel: Marusjka Lestrade Verantwoordelijk ambtenaar Haaren: Frans Smoorenburg Verantwoordelijk ambtenaar Boxtel: Debbie van Giersbergen
Ambtelijk is er volop afstemming tussen Boxtel en Haaren over de ontwikkelingen in Esch ook over de Willibrordusschool. Ook het schoolbestuur heeft gesprekken met de gemeente Boxtel:		

Aanwezig: Stefan van Kessel, Boxtel en Frans Smoorenburg, Haaren

Datum: 15 oktober 2018 om 9.00 uur:

Besproken:

1. Frans legt uit wat we tot nu toe gedaan hebben;
2. Aangegeven dat we inmiddels twee keer met het schoolbestuur gesproken hebben en in grote lijnen verteld wat we hebben besproken;
3. Boxtel kent Hanjo Renkema goed want in Sint-Michielsgestel werken ze ook met Skipos;
4. Stefan vertelde dat de wethouder in Boxtel nog onvoldoende is aangehaakt. Komt ook omdat ze niet bij het eerste bestuurlijke overleg is geweest;
5. Ambtelijk is vanuit Boxtel al een keer met Hajo Renkema gesproken. Dit is niet gepland maar liepen elkaar tegen het lijf bij een ander overleg;
6. Volgens hun prognose gaat het in Esch over 150 leerlingen;
7. In Boxtel hebben ze een overschot aan scholen, vooral in Boxtel oost;
8. In beleid in Boxtel is er wel op gericht dat elk dorp minstens een school heeft;
9. Boxtel sluit niet uit dat het schoolbestuur alsnog een aanvraag indient voor vervangende nieuwbouw
10. Vonden de ambtelijke afstemming goed en hebben afgesproken om elkaar op de hoogte te houden;
11. Boxtel wacht de verdere ontwikkelingen af;
12. Boxtel geeft aan dat het schoolbestuur vermoedelijk het bouwheerschap zelf zal uitvoeren. Daar hebben ze voldoende kennis over.

Woningbouw	Reigerskant	In Esch wordt de woningbouw voor de komende jaren voorzien in het plan 'Reigerskant'. Dit plan is op 20 april 2017 vastgesteld en biedt ruimte voor maximaal 75 woningen. Continue bouwstroom is belangrijk voor instandhouding van voorzieningen en dus voor de leefbaarheid en duurzaamheid. Advies: Ambtelijk afstemmen: Overleg gewenst over totale woningbouwprogramma in Esch met de verantwoordelijke ambtenaar Boxtel. In Haaren: André Engelse. André neemt initiatief tot gesprek. Portefeuillehouder Haaren: Harry van Hal Portefeuillehouder Boxtel: Peter van de Wiel Verantwoordelijk ambtenaar Haaren: Fred Kuiper Verantwoordelijk ambtenaar Boxtel: Astrid Goijaarts
------------	-------------	---

In het kader van de regionale afstemming is er even contact geweest tussen André Engelse Saskia Wijkhuis.

Het ging daarbij over lopende plannen en ontwikkelingen op korte termijn op detailniveau overleg te plannen. Mogelijk na 11 april april i.r.t. POHO in Bernheze.

Ruimte	Komplan Esch	Moet wettelijke worden geactualiseerd. Advies: Boxtel op ambtelijk niveau informeren. Haarense ambtenaar neemt initiatief. Portefeuillehouder Haaren: Harry van Hal Portefeuillehouder Boxtel: Peter van de Wiel Verantwoordelijk ambtenaar Haaren: Fred Kuiper Verantwoordelijk ambtenaar Boxtel: nog nader te bepalen.
--------	--------------	--

In april vond afstemming plaats met teammanager Boxtel over invulling

Bijlage 2: Monitoringslijst invlechtingstraject Esch – Bortel

- I. Onderwerpen binnen de aandachtsgebieden in het operationele traject die opgepakt worden in de werkgroepen.
- II. Onderwerpen die niet belegd zijn bij een werkgroep zonder bestuurlijke component.
- III. Onderwerpen die niet belegd zijn bij een werkgroep met een bestuurlijke component.

De overzichten die hieronder zijn opgenomen, moeten nog worden aangevuld door de verschillende leden van het projectteam.

I. Actiepunten voor interne projectleiding vanuit de werkgroepen

Werkgroep	Omschrijf actie	Aandachtspunt	Betrokkene	Tijd
Financiën	Aanleveren brongegevens voorbereiding begroting 2021	Verschillende bronnen	Sander Burghoorn	Q2 en Q3 2020
Personeel	Voorbereiding, uitvoering en regie op plaatsingsprocedure	Sociaal plan Maatwerkafspraken	Suzanne Maaïke Rozen	Q1 2020
Personeel				
ICT	Migratie data	Afstemming met alle deelnemers	Toine Cuypers	Q4 2020
Communicatie	Communicatie met de raad van Bortel en het bestuur van MGD	Betrekking het in alg. communicatieplan	Anja Kooistra	Q4 2019
DIV	Overdracht dossiers	Rol van de rechtsopvolger Oisterwijk		Q4 2020 Q1 2021
Plustaken omgevingsdienst	Inventariseren plustaken Haaren	Vergelijking met situatie Bortel	VTH	Q2 en Q3 2020

II. Actiepunten voor interne projectleiding van onderwerpen die niet belegd zijn bij een werkgroep en waaraan geen bestuurlijke component is verbonden

Onderwerp	Omschrijf actie	Aandachtspunt	Betrokkene	Tijd
Beleid en regelgeving	Inventariseer Bortels beleid en regels en vergelijk inventarisaties	Regelgeving die vanaf de start van dit project tot herindelingsdatum wordt vastgesteld	Jeroen, Sanne en Gina	Eerste halfjaar 2020
Personeel	Voorbereiden introductie nieuwe medewerkers		Maaïke Rozen en Suzanne Bos	Q3 2020
DIV	Voorbereiden overdracht archief			
Communicatie	Communicatieplan opstellen	Input van andere werkgroepen vragen	Anja Kooistra	
Plustaken omgevingsdienst	Inventariseren plustaken Haaren	Vergelijking met situatie Bortel	VTH	Q2 en Q3 2020

III. Actiepunten voor interne projectleiding van onderwerpen die niet belegd zijn bij een werkgroep en waaraan een bestuurlijke component is verbonden

Onderwerp	Omschrijf actie	Aandachtspunt	Betrokkene	Tijd
Beleid en regelgeving	Adviseren over van toepassing verklaren	Wet arhi	Jeroen, Sanne en Gina	Eerste halfjaar 2020
Personeel	Plaatsing personeel	Wnra	Maaïke Roosen en Suzanne Bos	Q4 2020
Eerdere overdracht van taken vanuit Haaren	In beeld brengen van mogelijkheden en risico's	Met of zonder overdracht bevoegdheden	Mark Compter	Q4 2019

Bijlage 3 Inventarisatie beleid en regelgeving gemeente Haaren

Thematisch overzicht.

Zie adobebestand Inventarisatie beleid en regelgeving gemeente Haaren.

Bijlage 4 Vermelding invlechting werkplannen gezamenlijke werkgroepen

Hieronder is per werkgroep kort aangegeven welke taken een relatie hebben met de invlechting.

WG Personeel

Alle taken met betrekking tot personeel worden in deze werkgroep opgepakt. De leden van de werkgroep koppelen relevante gemeente specifieke bevindingen terug met de (intern) projectleiders.

Invlechting: voorbereiden van de benodigde stappen in de plaatsingsprocedure zodra het sociaal plan is vastgesteld. Zorgdragen voor de voorbereiding, uitvoering en regie op deze plaatsingsprocedure.

WG Financiën

De overnemende gemeenten worden in staat gesteld om bij de invlechting met behulp van door de werkgroep aangeleverde brongegevens (data en prestatiegegevens van de gemeente Haaren) een vertaling te maken naar de budgetten binnen hun meerjarenbegroting. Het is aan iedere overnemende gemeente om te bepalen in hoeverre de overgenomen activiteiten passen binnen hun begroting.

Harmoniseren van de balanswaarderingen met de eigen waarderingsgrondslagen in de meerjarenbegroting door elke afzonderlijke gemeente op basis van een overzicht van de grondslagen voor waardering van de balans van de gemeente Haaren op te leveren door de werkgroep.

Invlechtingskosten (frictiekosten) (*opgenomen in voorstel definitie kosten herindeling versie 0.3 21/03/2019*):

Dit zijn specifieke kosten die gemaakt worden voor het integreren van data en activiteiten in de informatiehuishouding en organisatie van de ontvangende gemeenten.

Voorbeelden zijn:

- Het inlezen van data uit een universeel format in de eigen systemen b.v. het sociale dienst systeem;
- Het converteren van data uit een geautomatiseerd systeem, bijvoorbeeld data uit het beheersysteem van Haaren direct overzetten naar een ander beheersysteem;
- Het inkloppen van data van een Excel lijst of Word bestand van Haaren in een geautomatiseerd systeem bij een van de ontvangende gemeenten
- Het aanvullen van gegevens in het eigen systeem, die in Haaren niet werden geregistreerd.

Opdrachtgever voor deze kosten is de betreffende ontvangende gemeenten óf iemand namens 1 of meerdere van de ontvangende gemeenten. Soms kunnen gemeenten, die b.v. hetzelfde geautomatiseerde systeem hebben, gezamenlijk optrekken en één opdracht geven.

Harmoniseren van de balanswaarderingen met de eigen waarderingsgrondslagen in de meerjarenbegroting door elke afzonderlijke gemeente op basis van een overzicht van de grondslagen voor waardering van de balans van de gemeente Haaren, op te leveren door de werkgroep.

Actuele financiële positie

Binnen 4 weken na openbaarmaking van de P&C stukken van de gemeenten Haaren (Meerjaren)-begroting, Berap en jaarrekening) wordt er inzicht gegeven in de ontwikkeling van de financiële positie van de gemeente Haaren met een doorkijk naar de datum van overdracht.

Financiële administratie

Inventarisatie van de werkzaamheden die nodig zijn voor de overgang van de financiële administratie van Haaren naar de nieuwe gemeenten. Het gaat hierbij om het administratief technische proces van de overdracht van de financiële data van Haaren naar de administraties van de ontvangende gemeenten.

WG ICT

De migratie wordt vanuit de ICT werkgroep aangevlogen vanuit een technisch standpunt, maar de opdracht is ook een functionele opgave en vraagt om bestuurlijke keuzes van de ontvangende gemeenten. Hiervoor is een nauwe samenwerking met de andere werkgroepen nodig om te bepalen welke data in welke vorm nodig is voor een goede overgang.

Voor de werkgroep ICT is de belangrijkste taak dat de bij het gebied gemeente Haaren behorende data tijdig, volledig en juist naar de ontvangende gemeenten worden overgedragen. Hierbij zal het vaak om maatwerk per gemeente gaan.

Er worden geen applicaties van Haaren overgenomen door de ontvangende gemeenten. Dit is niet nodig, omdat alle ontvangende gemeenten zelf alle functionaliteit in huis hebben.

Er wordt geen gefaseerde overgang ondersteund. Er is een moment bepaald waarop de gemeente Haaren ophoudt te bestaan en daarbij horen ook de IT systemen verbonden aan de gemeente Haaren. Wettelijk gezien ontstaan er problemen wanneer dit niet op hetzelfde moment gebeurt. Het is wel reëel om een mogelijkheid te creëren om bepaalde systemen nog langere tijd na opheffing van de gemeente Haaren te kunnen raadplegen, zoals bv financiële systemen. Dit zal dan wel in een andere vorm zijn, waarbij alleen raadplegen mogelijk is en niet meer wijzigen.

Realisatie en nazorg fase:

- Het uitvoeren proefconversies/migraties en de definitieve conversie/migratie
- Voorstel ontmanteling ICT infrastructuur gemeente Haaren
- Conversie/migratie restdata en nazorg

WG Archief en DIV

Gemeente Haaren draagt afgesloten fysieke en lopende zaken (respectievelijk semi statische en dynamische archieven) over naar rechtsopvolger, de gemeente Oisterwijk. Hiermee gaat de zorg over naar Oisterwijk.

De gemeente Vught, Boxtel en Tilburg maken afspraken met de nieuwe zorgdrager voor wat betreft informatie verstrekken c.q. informatiebehoefte en ter beschikking stellen van archiefbescheiden.

De statische archieven (overgebrachte archieven) van voormalige gemeenten Esch en Helvoirt worden vervreemd aan respectievelijk Boxtel en Vught.

Werkgroep Sociaal Domein

Het jaar 2019 staat vooral in het teken van “ontvlechting”. In het jaar 2020 vindt de daadwerkelijke invlechting plaats. De invlechting krijgt vorm in bilaterale trajecten met de vier ontvangende gemeenten. Deze bilaterale trajecten kunnen per gemeente verschillen. In dit plan ligt de nadruk op de “ontvlechting”. Voor wat betreft de “invlechting” is in dit plan een product opgenomen in de vorm van een stappenplan. De afzonderlijke invlechtingstrajecten worden in 2020 in aparte plannen en draaiboeken per gemeente gedetailleerd uitgewerkt. Deze draaiboeken zijn de verantwoordelijkheid van de ontvangende gemeenten.

Op te leveren producten:

Een stappenplan voor de overdracht van dossiers en cliënten (nummer 5, andere producten is meer ontvlechting)

Het werkkerrein dan wel takenpakket van Sociaal Domein is in elke gemeente nagenoeg hetzelfde. Het betreft in hoofdzaak de ontvlechting/invlechting (van beleid tot en met uitvoering) van Wmo, Jeugdwet en Participatiewet. Er zijn echter taken (zoals bijvoorbeeld Leerplicht, Nazorg ex-gedetineerden en onderdelen van onderwijs) die bij de ene gemeente wel zijn belegd in het Sociaal Domein en bij andere gemeenten niet. Om er zeker van te zijn dat er geen leemtes ontstaan willen we de afwijkingen in beeld brengen zodat dit in de invlechtingsfase geen taken worden vergeten.

De werkgroep levert een stappenplan met een tijdsplanning op voor de overdracht van dossiers en cliënten en de wijze van communiceren hierover. Alle harmonisatieactiviteiten vinden plaats in de invlechtingstrajecten, tenzij er onderwerpen zijn waarvan de werkgroep vindt dat deze geadresseerd moeten worden in de gezamenlijke projectgroep.

Het invlechtingsplan kan per gemeente sterk verschillen. We leveren daarom een stappenplan op hoofdlijnen met een mijlpalenplanning.

Het opstellen van het stappenplan met procesplanning voor de overdracht geschied door de werkgroep, de feitelijke uitvoering hiervan is een bilateraal traject onder verantwoordelijkheid van de ontvangende gemeente en valt onder de fase “invlechting”

De ontvangende gemeenten kunnen op basis van het stappenplan hun invlechtingstraject uitwerken in een draaiboek.

Het onderdeel “communicatie” verdient bijzondere aandacht binnen het sociaal domein. Betrokkenen binnen de gemeente Haaren dienen zorgvuldig en tijdig op de hoogte te worden gebracht van de veranderingen als gevolg van de herindeling (ic. Invlechting)

Werkgroep Kapitaalgoederen

De doelstelling van het operationele traject is voor de werkgroep Kapitaalgoederen dat de bezittingen van de gemeente Haaren en de informatie daarover (voor zover aanwezig) volledig, juist en tijdig naar de herindelingspartners worden overgedragen.

Het gaat daarbij over onder andere wegen, riolering, water, groen, gebouwen, speelvoorzieningen, openbare verlichting, sportaccommodaties en materieel. Daarnaast valt ook de afvalinzameling onder deze werkgroep.

In deze fase worden de feitelijke werkzaamheden met betrekking tot de ontvlechting (en overigens later ook de invlechting) uitgevoerd door de vakambtenaren van de deelnemende gemeenten. Vanwege de diversiteit van het aantal kapitaalgoederen, werken wij met zogenaamde subwerkgroepen die zich elk met een logische set kapitaalgoederen gaan bezighouden.

Vooralsnog gaat de werkgroep uit van de volgende indeling:

- riolering;
- wegen en openbare verlichting;
- civiele kunstwerken + kabels en leidingen;
- groen (incl. spelen en buitensport);
- gebouwen;
- buitendienst + culturele kunstwerken;
- milieustraat/ afvalinzameling;
- verkeer.

Overname grondexploitatie projecten vindt plaats op basis van inhoudelijke achtergronden, zoals bijvoorbeeld; beleid grondzaken, ontwerpkeuzes die gemaakt zijn, inhoudelijke risico's en aandachtspunten, afspraken met aannemers en afspraken met bewoners door gemeente Haaren.

Aanpak overname (invlechting) bijzondere gebruiks- en verhuurconstructies vindt plaats op basis van de historie, gemaakte keuzes en risico's gemeente Haaren.

Invlechting landbouwpercelen en bospercelen vindt plaats op basis van in het verleden gemaakte keuzes en in beeld gebrachte gebruiksmogelijkheden.

Werkgroep Samenwerkingsverbanden en Gemeenschappelijke Regelingen

De samenwerkingsverbanden zijn zelf verantwoordelijk voor het bepalen van de mogelijke gevolgen van de splitsing, zoals verandering in kosten als gevolg van de wijziging in omvang van de ontvangende gemeenten. De ontvangende gemeenten moeten wel sturen dat ze hier op tijd van op de hoogte gesteld worden, vanwege mogelijke financiële effecten.

Aan de gemeenschappelijke regelingen zijn brieven gestuurd waarin wordt gevraagd de gevolgen van de herindeling van Haaren te bepalen voor de betreffende organisatie. De werkgroep bewaakt de voortgang.

De werkgroep richt zich op de gemeenschappelijke regelingen, waarbij een openbaar lichaam is ingesteld. Gemeenschappelijke regelingen, waarbij dat niet het geval is vallen buiten de opdracht van de werkgroep. In het operationele traject moet er nadrukkelijk aandacht zijn voor dit soort gemeenschappelijke regelingen. Dit moet bij de ontvangende gemeenten, bijvoorbeeld met het betreffende werkgroeplid, opgepakt worden.

Ook door derden gehanteerde regionale indelingen (bijvoorbeeld politie) vallen buiten het bereik van de werkgroep.

Werkgroep Subsidies

In het invlechtingstraject doet de werkgroep voorstellen voor:

- overdracht van subsidies en de mogelijke afspraken die hiervoor gemaakt kunnen worden
- subsidieverlening in het jaar 2020 voor de overgangsjaren 2021 en 2022
- vaststelling / afwikkeling in het jaar 2021 en later van subsidies die door of aan de gemeente Haaren zijn verleend / uitgekeerd.

De subsidieverlening in de latende en ontvangende gemeenten wordt in kaart gebracht en daarbij de gevolgen voor de subsidieontvangers in de gemeente Haaren.

Er wordt nagegaan welke natuurlijke en rechtspersonen in de gemeente Haaren geen aanspraak kunnen maken op subsidie maar straks mogelijk wel bij één van de ontvangende gemeenten.

Tevens wordt nagegaan welke inkooprelaties die door de gemeente Haaren zijn aangegaan, moeten worden omgezet naar een subsidierelatie of omgekeerd.

Genoemde onderwerpen worden bilateraal opgepakt.

De werkgroep regelt de monitoring van de overdracht van genoemde subsidies en de mogelijke afspraken die daarover zijn gemaakt. Vanuit de werkgroep wordt het aangaan van subsidieverplichtingen voor de jaren 2021 tot en met 2024 geregeld.

Het is voor de werkgroep van belang het verschil tussen subsidie- en inkooprelaties in de gaten te houden. Inkooprelaties valt onder het aandachtsgebied Contracten, Verzekeringen en Abonnementen.

Werkgroep Communicatie

Communicatie speelt bij de herindeling een belangrijke rol. Van belang is dat de betrokken burgers van de gemeente Haaren en de ontvangende gemeenten op de hoogte zijn van de (persoonlijke) gevolgen van de herindeling en de invlechting die daarbij hoort. De werkgroepen hebben indien relevant een communicatieparagraaf opgenomen in hun werkplannen.

WG Belastingen / WOZ

Zorg dragen dat ontvangende gemeenten, met inachtneming van wet- en regelgeving, belastingverordeningen, leges en beleid, in 2021 WOZ-beschikkingen / aanslagen gemeentelijke belastingen opleggen. Hiervoor is aansluiting met Landelijke Voorziening WOZ, MijnOverheid, maar ook voldoen aan BAG-WOZ koppeling een vereiste. Tot slot zal de Waarderingskamer moeten instemmen met de uitgevoerde herwaardering.

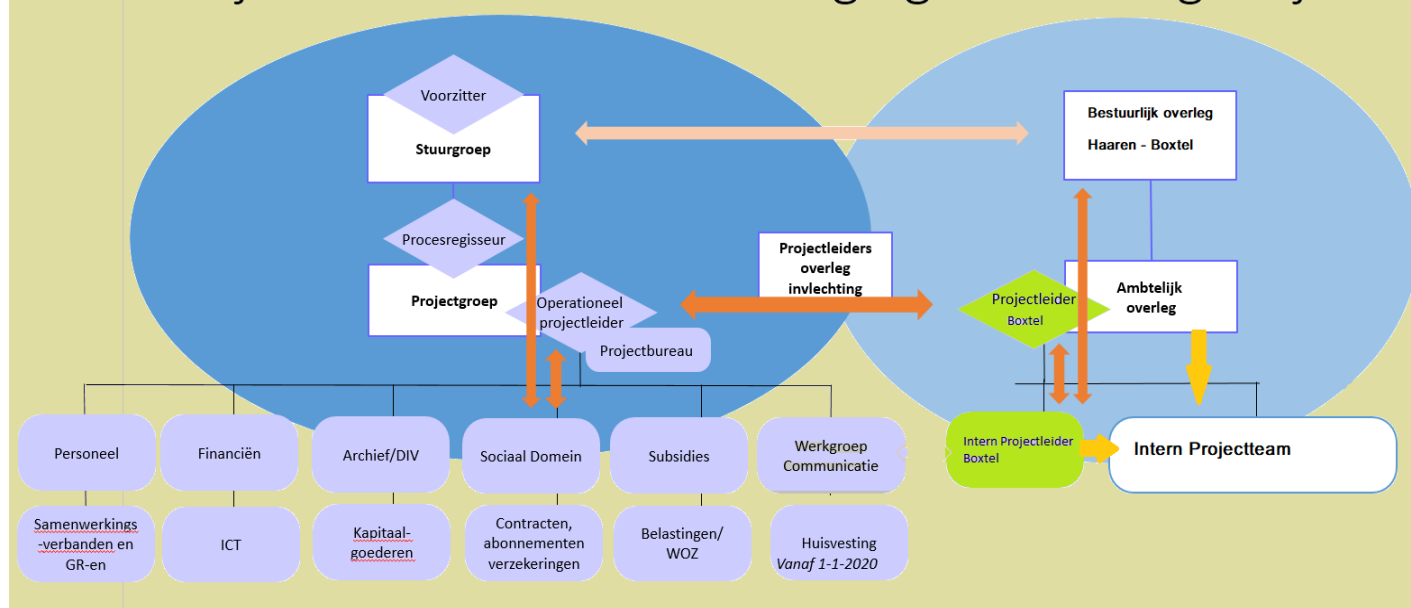
De opdracht van de werkgroep WOZ-belastingen in het operationele traject wordt in vier projectfasen uitgevoerd.

Contracten, abonnementen en verzekeringen

De inventarisatie van overeenkomsten behoort niet tot de opdracht van de werkgroep samenwerkingsverbanden en gemeenschappelijke regelingen, maar wordt meegenomen bij het aandachtsgebied Contracten, Verzekeringen en Abonnementen

Op basis van een door de gemeente Haaren opgesteld procesvoorstel worden noodzakelijke contracten/ overeenkomsten, abonnementen en verzekeringen aan de ontvangende gemeenten overgedragen. Hierbij gaat het om maatwerk tussen de gemeente Haaren en de ontvangende gemeenten met een bijzondere rol voor de rechtsopvolger.

Projectstructuur met toevoeging invlechtingstraject



1. Gezamenlijk overleg (alle betrokken gemeenten)

I. *Stuurgroep*

Vertegenwoordiging namens de betrokken colleges. Hoogste beslisorgaan binnen het project. Komt bijeen wanneer er een agenda is met inhoudelijke bespreek- en beslispunten.

Frequentie: wanneer nodig.

II. *Projectgroep*

Projectleiders, gemeentesecretarissen betrokken gemeentes en projectleiding. Bespreken voortgang en opgeleverde resultaten uit de werkgroepen in het ontvlechtingstraject. Stemmen in met operationele documenten wanneer nodig.

Frequentie: driewekelijks, maar zal in de toekomst in frequentie afnemen.

III. *Projectleidersoverleg invlechting*

Projectleiders invlechting van de betrokken gemeenten en operationeel projectleider. Bespreken invlechtingsvraagstukken. Input wordt voorbereid door (individuele) medewerkers gemeenten.

Frequentie: tweewekelijks.

IV. *Werkgroepvoorzittersoverleg*

Projectleiders betrokken gemeenten, projectleiding en de voorzitters van de actieve werkgroepen. Bespreken voortgang en knelpunten werkgroepen.

Frequentie: halfjaarlijks.

V. *Werkgroepen*

De werkgroepen vergaderen op een door henzelf gekozen wijze. De werkgroepen zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten. Werkgroepen kunnen zich laten bijstaan door inhoudelijke deskundigen die hetzij vanuit de deelnemende gemeenten, hetzij extern worden ingehuurd.

2. Bilateraal overleg (Haaren met betrokken gemeente)

I. *Periodiek bestuurlijk overleg*

Colleges Haaren en Boxtel komen bijeen voor het vinden van afstemming voor prioritaire bilaterale projecten en thema's.

Frequentie: iedere zes werken.

II. Projectleidersoverleg Haaren – Boxtel/MGD)

Projectleiders Haaren en Boxtel/MGD komen bijeen voor het vinden van afstemming voor de bilaterale projecten en de bilaterale werkzaamheden voor de ontvlechting en invlechting.

Frequentie: driewekelijks.

3. Interne overleggen

- Intern projectteam
- Overleg met betrokken vakinhoudelijk medewerkers / regisseurs / teamregisseurs
- Portefeuillehoudersoverleggen

Bijlage 7: beleidsterreinen en vermelding verantwoordelijken.

Zie excelbestand: overzicht beleidsterreinen en planning

Beleidsterrein / activiteit	Team	Collega	Werkgroep
Financiën	Financiën en administratie	Sander Burghoorn	Financiën
Financiën (preventief financieel toezicht)	Financiën en administratie	Jeanne Rozijn	Intern
Financiën (rijksuitkering en algemeen)	Financiën en administratie	Frank van Rozendaal	Intern
Ruimtelijke ontwikkeling en ontwikkeling locaties	Ruimtelijke ontwikkeling	John Meeuwesen	Nieuwe grenzen
Grondexploitatie	Ruimtelijke ontwikkeling	John Meeuwesen	Intern
Ruimtelijke ontwikkeling Bestemmingsplannen	Ruimtelijke ontwikkeling	Ronald Poort	Nieuwe grenzen
Voorlichting	Communicatie	Anja Kooistra	Communicatie
Sociaal plan	Staf en ondersteuning	Maaïke Roozen	P&O
Uitvoering sociaal plan (maatwerk en inpassing)	Staf en ondersteuning	Suzanne Bos	Intern
ICT	Informatievoorziening	Toine Cuijpers	ICT
ICT databases	Informatievoorziening	Ron Rutjes	ICT
ICT migratie	Informatievoorziening	Marcel Raassens	ICT
Sociaal domein	Sociaal beleid	Ivonne van der Linden	Sociaal Domein
Sociaal domein participatie	Sociaal		Bilateraal
Sociaal domein Jeugd en jongeren	Sociaal	Hans Janssen	bilateraal
Sociaal domein zorg en maatschappelijke werk	Sociaal		bilateraal
Belastingen	Belastingen	Gert-jan Bruggeling	Belastingen / WOZ
Taxaties en waardebeoordelingen	Belastingen en WOZ		Bilateraal

Beleidsterrein / activiteit	Team	Collega	Werkgroep
Inventarisatie wegen en kunstwerken	Beheer en Uitvoering	Philip Sonke	Kapitaalgoederen
Inventarisatie eigendommen	Beheer en uitvoering	Philip Sonke	Kapitaalgoederen
Archief beheer en overdracht	Dienstencentrum	Annie Roelofs	Archief / DIV
Archief Informatievoorziening	Informatievoorziening	Bart Ensing	Archief / DIV
Subsidies	Sociaal beleid	René van der Aa	Subsidies
Intergemeentelijke samenwerking	Juridische Zaken	Louis van der Weert	Samenwerkingsverbanden
Contracten	Juridische zaken	Patrick Kremers	Contracten, abonnementen, verzekeringen.
Verzekeringen	Juridische zaken	Patrick Kremers	Contracten, abonnementen, verzekeringen
Verzekeringen Mutaties verwerken	Juridische zaken	Marina Steenberg	intern
Onderwijs huisvesting	Maatschappelijke en economische ontwikkeling	Stefan van Kessel	Bilateraal
Onderwijs leerlingenvervoer	Sociaal, Jeugd		Bilateraal
Onderwijs Uitvoering leerplichtwet	Sociaal, jeugd		Bilateraal
Sport verenigingen	Maatschappelijke en economische ontwikkeling		Bilateraal

Beleidsterrein / activiteit	Team	Collega	Werkgroep
Sportgebouwen	Beheer en uitvoering	Philip Sonke	Kapitaalgoederen
Overdracht sportterreinen	Beheer en uitvoering	Philip Sonke	Bilateraal
Onderhoud wegen en watergangen, bermen maaïen en sloten vegen	Beheer en uitvoering	Philip Sonke	Bilateraal
Onderhoud / vervanging wegmeubilair	Beheer en uitvoering		Bilateraal
Onderhoud openbaar groen en speelterreinen	Beheer en uitvoering		Bilateraal
Verkeer	Inrichting, verkeer en reiniging	Jack Dörfel	Bilateraal
Verkeersveiligheid, verkeersbrigadiers en verkeersregelaars	Inrichting, verkeer en reiniging	Ruud Sijstermans	Bilateraal
Parkeren inclusief toezicht op parkeren	Inrichting, verkeer en reiniging	Jack Dörfel	Bilateraal
Inzameling afvalstoffen milieustraat Toegang voor bewoners Esch			
Huisvuilinzameling	Inrichting, verkeer en reiniging	Desiree Boots	Bilateraal
Straatvegen en kolken zuigen	Beheer en uitvoering	Philip Sonke	Bilateraal
Vergunningverlening bouwen	Vergunningen, toezicht en handhaving		Bilateraal
Vergunningen APV, DHW, Zondagswet	Vergunningen, toezicht en handhaving	Franca Verstraten	Bilateraal
Vergunningen Overig	Maatschappelijke en economische ontwikkeling		Bilateraal

Beleidsterrein / activiteit	Team	Collega	Werkgroep
Toezicht bouwen	Vergunningen, toezicht en handhaving		Bilateraal
Handhaving	Vergunningen, toezicht en handhaving		bilateraal
Ruimtelijke plannen	Ruimtelijke ontwikkeling		bilateraal
Wonen	Ruimtelijke ontwikkeling		Bilateraal
Openbare orde en veiligheid	Bestuurlijke ondersteuning		Bilateraal
Politie- aangelegenheden	Bestuurlijke ondersteuning		Bilateraal
Rampenbestrijding	Bestuurlijke ondersteuning		Bilateraal
Wet- en regelgeving Inventarisatie	Juridische zaken	Jeroen van den Dungen Gina Bartels	Bilateraal
Wet- en regelgeving Afstemming geldigheid	Juridische zaken	Jeroen van den Dungen Gina Bartels	Bilateraal
Burgerzaken verhuizing bewoners Esch	Burgerzaken		
Vorbereiding verkiezingen (overdracht persoonsgegevens ivm oproep verkiezingen en opstellen kieslijsten)	Burgerzaken		Bilateraal
Vorbereiding verkiezingen inrichten kieslokalen	Burgerzaken		Bilateraal
Onderhouden wijkcontacten (PEP)	Wijkmakelaars	Werner van der Velden	Bilateraal